

آلية استلام بلاغات الصيانة الدورية

- ١- الالتزام بنموذج البلاغات الخاص بلجنة عقد الصيانة والذي تم توزيعه على جميع الإدارات التابعة لقطاع القرآن الكريم والدراسات الإسلامية والحج.
- ٢- يتم توقيع بلاغات الصيانة الدورية من قبل مشرف / مشرفة المركز وتوقيع مدير الإدارة أو من ينوب عنه.
- ٣- يتم استقبال بلاغات الصيانة الدورية من خلال المراسلين ومندوب الإدارة التابع لها المركز.

لن يتم التعامل مع البلاغات التالية:

- عدم توفر العنوان الكامل للمركز وأرقام الهواتف.
- عدم وجود اختيار لأعمال الصيانة المطلوبة وفق النموذج المخصص.
- عدم التعامل بجدية مع النموذج والقيام بتعبئة الاختيارات في النموذج دون الحاجة إليها.
- عدم السماح لمهندس إشراف الوزارة بدخول المركز من قبل العاملين في المركز.
- عدم استخدام النموذج المخصص (نموذج طلب صيانة).

كشف بأسماء المواد الموجودة بمخزن القرطاسية رقم (١)

رقم المادة	اسم المادة	رقم المادة	اسم المادة
٦٢	قلم جاف أزرق	١٢٢	دباسة حجم كبير
٦٣	قلم جاف أسود	١٢٥	قاعدة تقويم
٦٥	شلاعة دبابيس	١٢٦	دباسة حجم عادي
٦٧	ورق فلو سكايب مسطر	١٤٩	ملف بوكس حجم صغير
٦٨	ملف بوكس حجم كبير + صغير	١٥٠	طقم مكتب عادي
٧٠	قلم شيلي ألوان	١٥٢	محايات
٧١	ورق تصوير A4	٨٥٣	دفتر ريكورد مفرس
٧٣	دفتر ريكورد غير مفرس	٨٥٥	دفتر عرض معاملات
٧٧	مسطرة بلاستيك ٥٠ سم	٨٥٦	سلة بلاستيك
٧٩	حاملة أختام	٨٥٧	ملف
٨١	ورق تصوير B4	٨٥٨	دبابيس دباسة
٨٤	قلم رصاص	٩٨٨	دفتر مذكرة
٨٦	كليبيس كبير		دباسة كهربائية
٨٧	صمغ ناشف		حاملة ورق ستيكر
٨٨	قلم جاف أحمر		فايلات توقيع تجليد فاخر
٩١	دفتر صادر ووارد		حامل ورق كمبيوتر
٩٣	مقص كبير بقاعدة خشبية		قلم فسفوري
٩٤	خرامة حجم صغير		قلم كوريكتر عادي
٩٥	مساحات سبورة		كأس أقلام
٩٧	خرامة حجم صغير		قلم سائل أزرق برأس معدني
٩٨	دفتر فهرس تلفون		شباشة ٢٢ ملم
٩٩	شريط لاصق عريض 3/4 أنش	٤٢١٥	دباسة حجم ٥٦ سعة ٢٠٠ دبلوس
١٠٣	قاطع ورق (مشرط)	٤٢١٦	كرتون فارغ
١٠٥	شريط لاصق ٢ أنش	٤٢٨٢	سبورة بيضاء ممغنط وجهين مع أساند ٩٠ ١٢٠ X
١٠٧	ورق استكر ليبل كبير 3X5	٤٣٢٦	خرامة كبيرة ٧ ملم
١١٦	براية صغيرة	٤٣٢٧	ورق
١١٥	قلم جاف أخضر	٤٣٣٢	قاعدة لاصق 3/4
١١٦	مسطرة بلاستيك ٣٠ سم	٤٣٤٥	قلم حبر جاف للتوقيع
١١٧		٤٣٥٦	طقم بلاستيك
١١٩	قلم شيلي سبورة	١٢٤	ورق ستيكرز ليبل صغير
١٢٠	براية كبيرة مكتب		
١٢١	ورق تصوير F4		